

2025-yil "28" *fevral* dagi 03-sonli 2178
Startaplar ekotizimini rivojlantirish bo'yicha
Muvofiqlashtiruvchi kengash yig'ilishi
bayoniga 4-sonli ilova

Intellectual faoliyat natijalari va savdo belgilarini patentlash hamda ro'yxatdan o'tkazish xarajatlarini kompensatsiya qilish mexanizmi to'g'risidagi NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1. Mazkur nizom O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 14-oktyabrdagi "Startap-loyihalar va venchur moliyalashtirish ekotizimini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-357-son qaroriga muvofiq ishlab chiqilgan hamda intellektual faoliyat natijalari va savdo belgilarini patentlash hamda ro'yxatdan o'tkazish xarajatlarini kompensatsiya qilish mexanizmini belgilaydi.

2. Ushbu Nizomda quyidagi tushunchalar qo'llaniladi:

Dastur – raqamli texnologiyalar sohasidagi startaplarni har tomonlama qo'llab-quvvatlashga qaratilgan Raqamli startaplar dasturi;

Platforma – Startap loyihalar ekotizimi platformasi (www.startupbase.uz);

Direksiya – "Dasturiy mahsulotlar va axborot texnologiyalari texnologik parki direksiyasi" MChJ;

Da'vogar – yuridik shaxs sifatida ro'yxatdan o'tkazilgan, O'zbekiston Respublikasida rezident bo'lgan, Dastur ishtirokchisi hisoblanib, xarajatlarni qoplash bo'yicha o'z niyatlariga ega bo'lgan startaplar;

Startap-loyiha – O'zbekiston Respublikasida ro'yxatdan o'tgan, innovatsion mahsulot yoki xizmatlarni ishlab chiqish va joriy etish bo'yicha faoliyat yurituvchi yuridik shaxs;

Xarajatlarni qoplash – intellektual faoliyat natijalarini patentlash va ro'yxatdan o'tkazish, shuningdek savdo belgilarini rasmiylashtirish va himoya qilish uchun qilingan sarf-xarajatlarni qoplash;

Ekspert komissiyasi – Dasturda ishtirok etish uchun arizalarni ko'rib chiqish, Dastur ishtirokchisi maqomini olishga da'vogar nomzodlarning biznes-rejalarini tahlil qilish maqsadida Direksiya qoshida malakali mutaxassislardan tashkil etiladigan organ hisoblanadi.

3. Xarajatlar kompensatsiyasi ushbu Nizomda belgilangan talablar va mezonlarga muvofiq bo'lgan da'vogarlarga tatbiq etiladi.

4. Da'vogarlar uchun xarajatlarni qoplash ushbu Nizomning 1-ilovasiga muvofiq keltirilgan sxema asosida Direksiyaning pul mablag'lari hisobidan amalga oshiriladi.

5. Da'vogarlarning arizalari va hujjatlarini ko'rib chiqish hamda xarajatlarni qoplash to'g'risida qaror qabul qilish maqsadida Direksiya huzurida Ekspert komissiyasi tashkil etiladi.

6. Ekspert komissiyasining tarkibi va faoliyat tartibi Direksiya tomonidan o'zlarining ichki nizomlariga muvofiq belgilanadi.

II. Xarajatlarni kompensatsiya qilish shartlari va tartibi

7. Xarajatlarni qoplash uchun da'vogarlar quyidagi mezonlarga javob berishi lozim:

- dastur ishtirokchisi sifatida platformada ro'yxatdan o'tgan bo'lishi;
- intellektual mulk obyekti raqamli texnologiyalar sohasiga taalluqli bo'lishi (patent holatida).

8. Xarajatlarni qoplash barcha taqdim etilgan hujjatlar tekshirilgandan so'ng va ushbu nizomning barcha talablari bajarilgan taqdirda, berilgan arizalar asosida amalga oshiriladi.

9. Quyidagi turdagi xarajatlar qoplanadi:

- intellektual mulk obyektlariga bo'lgan huquqlarni ro'yxatdan o'tkazish uchun ariza berish yig'implari, intellektual mulk obyektlariga bo'lgan huquqlarni ro'yxatdan o'tkazish uchun davlat bojlari;
- patent vakillari xizmatlari.

III. Kompensatsiya berish uchun arizalar topshirish tartibi

10. Xarajatlarni qoplash uchun da'vogar Direksiya tomonidan tasdiqlangan shaklda platformaga ariza topshirishi va unga quyidagi hujjatlarni ilova qilishi lozim:

- patent arizalarining nusxalari, intellektual mulk obyektiga bo'lgan huquqlarning ro'yxatdan o'tkazilganligini tasdiqlovchi guvohnomaning nusxalari;
- amalga oshirilgan xarajatlarni tasdiqlovchi moliyaviy hujjatlar (kvitansiya, shartnoma, hisob-faktura, bajarilgan ishlar dalolatnomasi);
- patentlash (ro'yxatdan o'tkazish)ning maqsadi va ahamiyatini yorituvchi tushuntirish xati.
- intellektual mulk obyektining batafsil tavsifi (patent bo'lgan holatda).

IV. Arizalarni ko'rib chiqish tartibi

11. Ariza Ekspert komissiyasi tomonidan ushbu Nizomga 1-ilovaga muvofiq sxemaga mos ravishda 15 (o'n besh) ish kuni mobaynida ko'rib chiqiladi.

12. Ekspert komissiyasi kotibi ariza kelib tushgan paytdan boshlab 5 (besh) ish kuni mobaynida ilova qilinayotgan hujjatlarning to'g'ri rasmiylashtirilganligi va to'liqligini tekshiradi.

13. Ushbu Nizom talablariga nomuvofiqlik aniqlangan, ishonchsiz ma'lumotlar aniqlangan, shuningdek majburiy ma'lumotlar mavjud bo'lmagan taqdirda Ekspert komissiyasi arizani ko'rib chiqishni rad etishga haqli.

14. Ekspert komissiyasi 10 (o'n) ish kuni mobaynida arizani va unga ilova qilingan hujjatlarni ko'rib chiqadi. Arizani ko'rib chiqish natijalaridan kelib chiqqan holda Ekspert komissiyasi xarajatlarni kompensatsiya qilishni ma'qullash yoki rad etish to'g'risida qaror qabul qiladi.

Ma'qullangan taqdirda, da'vogar xarajatlarni qoplashning kelishilgan miqdori va kompensatsiya olish uchun talablar ro'yxati to'g'risidagi ma'lumotlar bilan platformada bog'langan elektron pochta orqali xabarnoma oladi.

Rad etilgan taqdirda ariza beruvchiga rad etish sababi ko'rsatilgan holda rad etish to'g'risida bildirishnoma yuboriladi.

15. Ekspert komissiyasining qarori bayonnoma tarzida rasmiylashtiriladi, uzil-kesil hisoblanadi va nizolashishga yo'l qo'yilmaydi.

16. Zarurat bo'lganda, Ekspert komissiyasi tomonidan da'vogar bilan suhbat tashkil etilishi mumkin.

17. Ariza ma'qullangan taqdirda xarajatlarni qoplash bo'yicha mablag'lar Direksiya bilan xarajatlarni qoplash to'g'risida bitim tuzilgan paytdan boshlab 10 (o'n) bank kuni mobaynida da'vogarning bank hisob raqamiga o'tkaziladi.

18. Arizalarni ko'rib chiqishda Ekspert komissiyasi ushbu Nizomda bayon etilgan talablar va shartlarga amal qiladi.

V. Kompensatsiya berishni rad etish asoslari

19. Xarajatlarni kompensatsiya qilishni rad etish uchun quyidagilar asos bo'lishi mumkin:

- ushbu Nizomning 7-bandida ko'rsatilgan shartlarga mos kelmasligi;
- ushbu Nizom talablariga amal qilmaslik;
- ishonchsiz (noto'g'ri) ma'lumotlarni taqdim etish yoki majburiy ma'lumotlarni taqdim etmaslik.

20. Xarajatlarni kompensatsiya qilish rad etilgan taqdirda, Ekspert komissiyasi tegishli qaror qabul qiladi va rad etish sabablarini ko'rsatgan holda da'vogarga xabarnoma yuboradi.

21. Xarajatlarni kompensatsiya qilish rad etilgan taqdirda, da'vogar Ekspert komissiyasi tomonidan ko'rsatilgan kamchiliklarni bartaraf etish va qaytadan ariza topshirish huquqiga ega.

VI. Yakuniy qoidalar

22. Ushbu Nizom startaplar ekotizimi ishtirokchilarining ehtiyojlari va taqdim etilayotgan qoplash mexanizmining samaradorligi tahlili natijalariga ko'ra qayta ko'rib chiqilishi va takomillashtirilishi mumkin.

23. Direksiya qoplash uchun ajratilgan mablag'lardan foydalanish samaradorligini nazorat qilish va monitoring o'tkazish huquqini o'zida saqlab qoladi.

24. Mazkur Nizom talablariga rioya etilishini nazorat qilish Direksiya tomonidan amalga oshiriladi.

Intellektual faoliyat natijalari va savdo belgilarini patentlash hamda ro'yxatdan o'tkazish xarajatlarini kompensatsiya qilish mexanizmi to'g'risidagi nizomga
1-ilova

**Intellektual faoliyat natijalari va savdo belgilarini patentlash hamda ro'yxatdan o'tkazish xarajatlarini kompensatsiya qilish mexanizmi va arizalarni ko'rib chiqish
SXEMASI**

Bosqichlar	Subyektlar	Tadbirlar	Muddatlar
1-bosqich	Da'vogar	Ushbu Nizomning 2-ilovasiga muvofiq ravishda platformada zarur hujjatlarni ilova qilgan holda ariza topshiradi.	Zarur bo'lgan hollarda
2-bosqich	Direksiya	Arizaning to'g'ri rasmiylashtirilganligini va ilova qilingan hujjatlarning to'liqligini tekshiradi. a) Ushbu Nizom talablariga nomuvofiqlik aniqlanganda, shuningdek, majburiy ma'lumotlarda ishonchsiz (noto'g'ri) ma'lumotlar topilganda yoki ular mavjud bo'lmaganda, arizani rad etadi yoki uni qayta ishlash uchun qaytaradi. Bunday holda, arizani qayta yuborish vaqti ko'rib chiqish muddatining boshlanishi hisoblanadi. b) Ilova qilingan hujjatlar to'g'ri rasmiylashtirilgan va to'liq bo'lgan taqdirda, ariza va hujjatlarni Direksiya huzuridagi Ekspert komissiyasiga yuboradi.	5 (besh) ish kuni mobaynida
3-bosqich	Direksiya huzuridagi Ekspert komissiyasi	1. Ariza va unga ilova qilingan hujjatlarni ko'rib chiqib, arizani rad etish yoki ma'qullash to'g'risida qaror qabul qiladi. 2. Ko'rib chiqish natijalariga ko'ra, da'vogarga platformada va elektron pochta orqali arizaning ma'qullanganligini (xarajatlarni qoplash uchun mablag' olishga doir talablar ro'yxatini ko'rsatgan holda) yoki rad etilganligini bildiruvchi xabarnoma yuboradi.	10 (o'n) ish kuni mobaynida

